

부서: 지적과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 부동산거래 및 중개업 관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ▷개발부담금 산정 지가감정 수수료 600,000원*10필지 ○3 운영수당 ▷개발부담금 체납정리위원회 참석수당 70,000원*5인*2회 	6,000		
02 공공운영비	2,100	2,100	0
<ul style="list-style-type: none"> ○1 공공요금 및 제세 ▷우편물발송(개발부담금부과 대상, 부과, 비용 안내등) 1,750원*100건*12월 	2,100		
202 예비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
<ul style="list-style-type: none"> ○개발부담금부과 업무추진여비 120,000원*1인*12월 	1,440		
부동산 중개업소 관리	5,540	15,540	△10,000
201 일반운영비	2,100	12,100	△10,000
02 공공운영비	2,100	2,100	0
<ul style="list-style-type: none"> ○1 공공요금 및 제세 ▷우편물발송(부동산 중개업등록안내등) 1,750원*100건*12월 	2,100		
202 예비	1,440	1,440	0
01 국내여비	1,440	1,440	0
<ul style="list-style-type: none"> ○부동산중개업소 지도감독 예비 120,000원*1인*12월 	1,440		
301 일반보상금	2,000	2,000	0
12 기타보상금	2,000	2,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○불법부동산중개업소 신고포상금 500,000원*4건 	2,000		
지적사업추진	65,644	111,443	△45,799
지적불부합지정리사업	30,760	31,240	△480
201 일반운영비	25,000	26,920	△1,920
01 사무관리비	25,000	26,920	△1,920
<ul style="list-style-type: none"> ○1 일반수용비 ▷지적불부합지정리 ○지적측량수수료 200,000원*15필지 ○등록사항정정(면적)성과작성수수료 44,000원*500필지 	25,000		
202 예비	5,760	4,320	1,440
01 국내여비	5,760	4,320	1,440
<ul style="list-style-type: none"> ○지적불부합지조사정리 업무추진 예비 120,000원*4인*12월 	5,760		
신속 정확한 지적민원 서비스 제공	17,004	41,483	△24,479

부서: 지적과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 지적사업추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201	일반운영비	17,004	17,783	△779
01	사무관리비	17,004	17,783	△779
○1	일반수용비	17,004		
▷	레이저프린터기 토너 드럼 300,000원*6대*3회	5,400		
▷	복사기 토너 100,000원*3대*6회	1,800		
▷	복사용지 20,000원*150박스	3,000		
▷	팩스토너 드럼 47,000원*1대*8회	376		
▷	인증기 롤 용지 22,000원*20박스	440		
▷	인증기 잉크 66,000원*18개	1,188		
▷	통합발급기 운영 소모품 400,000원*12회	4,800		
	지적측량성과 검사	17,880	38,720	△20,840
201	일반운영비	15,000	34,400	△19,400
01	사무관리비	15,000	34,400	△19,400
○1	일반수용비	15,000		
▷	지적도근점설치 측량 수수료 120,000원*125점	15,000		
202	여비	2,880	4,320	△1,440
01	국내여비	2,880	4,320	△1,440
○	지적측량 업무추진 여비 120,000원*2인*12월	2,880		
	도로명 및 건물번호부여사업 추진	154,449	36,080	118,369
	도로명 및 건물번호 부여사업	154,449	36,080	118,369
101	인건비	29,999	0	29,999
04	기간제근로자등보수	29,999	0	29,999
○	기본급 34,900원*2인*240일	16,752		
○	주휴수당 34,900원*2인*52일	3,630		
○	상여금 732,900원*2인*4회	5,864		
○	연차수당 34,900원*2인*15일	1,047		
○	정부부담보험료 2,706,000원*1식	2,706		
201	일반운영비	108,130	36,080	72,050
01	사무관리비	52,080	26,080	26,000
○1	일반수용비	49,000		
▷	도로명판 관리 안내표찰 10,000원*100개	1,000		
▷	건물번호판 부착 소모품 5,000,000원*1식	5,000		
▷	도로명사업 추진 소모품 3,000,000원*1식	3,000		
▷	건물번호판 구입 10,000원*1,000개	10,000		
▷	지번안내판 구입 1,000원*30,000개	30,000		
○3	운영수당	3,080		
▷	원주시새주소부여사업 자문위원회 운영수당 70,000원*11인*4회	3,080		

부서: 지적과
 정책: 공정하고 효율적인 토지관리
 단위: 도로명 및 건물번호부여사업 추진

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비	56,050	10,000	46,050
○1 공공요금및 제세(새주소 고지.고시)	47,550		
▷ 일반우편 220원*60,000세대	13,200		
▷ 등기우편 1,750원*7,000세대	12,250		
▷ 반송우편물 요금 1,500원*1,000건	1,500		
▷ 고지물 출력 및 제본 130원*120,000매	15,600		
▷ 고지관련 홍보물 제작 5,000,000원*1식	5,000		
○3 시설장비유지비	8,500		
▷도로명판 유지보수 500,000원*10개소	5,000		
▷건물번호판 유지보수 7,000원*500동	3,500		
202 여비	4,320	0	4,320
01 국내여비	4,320	0	4,320
○도로명 및 건물번호부여사업 추진여비 120,000원*3인*12월	4,320		
401 시설비및부대비	12,000	0	12,000
01 시설비	12,000	0	12,000
○도로명판 제작설치(지주용현수식) 800,000원*15개소	12,000		
행정운영경비	101,478	112,717	△11,239
인력운영비(지적과)	55,654	57,891	△2,237
인력운영비(지적과)	55,654	57,891	△2,237
101 인건비	51,454	53,691	△2,237
01 보수	51,454	53,691	△2,237
○시간외 근무수당 7,457원*23인*300시간	51,454		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		
기본경비(지적과)	45,824	54,826	△9,002
기본경비(지적과)	45,824	54,826	△9,002
201 일반운영비	32,084	35,726	△3,642
01 사무관리비	24,064	26,396	△2,332
○1 일반수용비	20,200		
▷부서운영 수용비 1,000,000원*12월	12,000		
▷레이저 프린터기 토너 드럼 300,000원*7대*2회	4,200		
▷잉크젯프린터기 토너 100,000원*3대*8회	2,400		
▷복사기 토너 100,000원*2대*6회	1,200		
▷소송사건 송달료 400,000원 * 1식	400		
○5 급량비	3,864		
▷야간.휴일근무 7,000원*23인*2회*12월	3,864		

부서: 지적과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(지적과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비 ○1 공공요금 및 제세 ▷ 등기우편 1,750원*300건*12월 6,300 ▷ 반송우편물 요금 1,500원*40건*12월 720 ○3 시설장비 유지비 ▷ 복사기 유지보수비 500,000원*2대 1,000	8,020	9,330	△1,310
202 여비	12,240	16,800	△4,560
01 국내여비 ○ 기본업무수행여비 1,020,000원*12월 12,240	12,240	16,800	△4,560
405 자산취득비	1,500	2,300	△800
01 자산및물품취득비 ○ PC 1,300,000원 *1대 1,300 ○ 냉온수기 200,000원*1대 200	1,500	2,300	△800