

세출예산사업명세서

2011년도 추경 1 회 일반회계 회계과 ~ 회계과

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계운영
 단위: 건전한 회계관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
회계과	16,777,059	14,492,185	2,284,874
광	1,600,000	1,600,000	0
도	726,900	480,000	246,900
시	14,450,159	12,412,185	2,037,974
투명한 회계운영	3,528,894	3,151,702	377,192
도	46,900	0	46,900
시	3,481,994	3,151,702	330,292
건전한 회계관리	390,109	408,488	△18,379
지출결산의 효율적 운영	52,148	54,720	△2,572
201 일반운영비	45,380	47,200	△1,820
01 사무관리비	41,870	43,300	△1,430
○1 일반수용비	35,870	37,300	△1,430
▷ 사무용품 및 소모품구입 경정 5,400,000원	5,400	6,000	△600
▷ 2010회계연도 세입세출결산서(안) 인쇄 경정 4,700,000원	4,700	5,000	△300
▷ 2010회계연도 세입세출결산서 인쇄 경정 6,270,000원	6,270	6,600	△330
▷ 2010회계연도 재무보고서 인쇄비 경정 3,800,000원	3,800	4,000	△200
02 공공운영비	3,510	3,900	△390
○1 공공요금 및 제세	3,510	3,900	△390
▷ 회계관계공무원 재정보증보험료 경정 3,510,000원	3,510	3,900	△390
202 여비	6,768	7,520	△752
01 국내여비	6,768	7,520	△752
○ 회계업무추진여비 경정 6,048,000원	6,048	6,720	△672
○ 재정연감작성 추진여비 경정 720,000원	720	800	△80
공정하고 투명한 계약관리	147,230	149,400	△2,170
201 일반운영비	42,210	43,900	△1,690
01 사무관리비	34,110	37,900	△3,790
○1 일반수용비	30,960	34,400	△3,440
▷ 사무용품 및 소모품 구입 경정 2,160,000원	2,160	2,400	△240
▷ 조달청 나라장터(G2b)전자입찰공고 수수료 경정 11,700,000원	11,700	13,000	△1,300
▷ 물품관리 전자태그 경정 16,200,000원	16,200	18,000	△1,800
▷ 불용품 폐기 수수료 경정 900,000원	900	1,000	△100
○3 운영수당	3,150	3,500	△350
▷ 계약심의위원회 회의수당 경정 945,000원	945	1,050	△105
▷ 제안서 평가위원회 회의수당 경정 2,205,000원	2,205	2,450	△245
02 공공운영비	8,100	6,000	2,100
○3 시설장비 유지비	8,100	6,000	2,100

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계운영
 단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
01	국내여비	1,620	1,800	△180
	○재산관리업무 출장여비 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
건강주말농장 운영		3,600	4,000	△400
206	재료비	3,600	4,000	△400
01	재료비	3,600	4,000	△400
	○건강주말농장 운영 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
국유재산관리(보조)		46,900	0	46,900
	도	46,900	0	46,900
201	일반운영비	8,000	0	8,000
	도	8,000	0	8,000
01	사무관리비	8,000	0	8,000
	○1 일반수용비(사전사용)	8,000	0	8,000
	▷국유재산 감정평가수수료 1,500,000원*1식	1,500	0	1,500
	도	1,500	0	1,500
	▷국유재산 지적측량수수료 2,500,000원*1식	2,500	0	2,500
	도	2,500	0	2,500
	▷사무용품 및 소모품(프린터기 토너, 드럼) 1,500,000원*1식	1,500	0	1,500
	도	1,500	0	1,500
	▷국유재산 안내 팸말 제작 2,000,000원*1식	2,000	0	2,000
	도	2,000	0	2,000
	▷온비드이용수수료 500,000원*1식	500	0	500
	도	500	0	500
202	여비	7,200	0	7,200
	도	7,200	0	7,200
01	국내여비	7,200	0	7,200
	○국유재산관리업무 여비(사전사용) 7,200,000원*1식	7,200	0	7,200
	도	7,200	0	7,200
405	자산취득비	31,700	0	31,700
	도	31,700	0	31,700
01	자산및물품취득비	31,700	0	31,700
	○PC구입(사전사용) 1,000,000원*1식	1,000	0	1,000
	도	1,000	0	1,000
	○레이저프린터(사전사용) 700,000원*1식	700	0	700
	도	700	0	700
	○국공유지 서버(H/W)(사전사용) 4,500,000원*1식	4,500	0	4,500
	도	4,500	0	4,500
	○국공유지 서버(S/W)(사전사용) 8,800,000원*1식	8,800	0	8,800
	도	8,800	0	8,800
	○클라이언트 S/W(사전사용) 13,200,000원*1식	13,200	0	13,200
	도	13,200	0	13,200

부서: 회계과
 정책: 투명한 회계운영
 단위: 효율적인 재산관리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○기존 데이터 가공 및 연계 모듈(사전사용) 3,500,000원*1식	3,500	0	3,500
	도	3,500	0	3,500
쾌적한 공공시설관리		390,396	390,846	△450
공공시설관리		283,590	284,040	△450
201 일반운영비		70,134	70,200	△66
01 사무관리비		594	660	△66
○1 일반수용비		594	660	△66
▷사무용품 및 소모품 구입 경정 324,000원		324	360	△36
▷도서구입(건축, 설비, 소방) 경정 270,000원		270	300	△30
202 여비		3,456	3,840	△384
01 국내여비		3,456	3,840	△384
○공공시설 업무지원 출장여비 경정 3,456,000원		3,456	3,840	△384
청사관리		1,850,469	1,689,568	160,901
청사운영관리		1,850,469	1,689,568	160,901
201 일반운영비		1,058,489	1,080,748	△22,259
01 사무관리비		69,128	76,387	△7,259
○1 일반수용비		66,058	73,317	△7,259
▷사무용품 및 소모품 구입 경정 2,159,000원		2,159	2,400	△241
▷쓰레기 종량제 봉투(100ℓ 용) 경정 3,019,000원		3,019	3,354	△335
▷쓰레기 종량제 봉투(50ℓ 용) 경정 2,100,000원		2,100	2,333	△233
▷화장실 청소용품 구입 경정 8,856,000원		8,856	9,840	△984
▷화장실 약취제거용품 구입 경정 4,428,000원		4,428	4,920	△492
▷소변기용 세정액 구입 경정 4,428,000원		4,428	4,920	△492
▷화장지 구입 경정 7,344,000원		7,344	8,160	△816
▷핸드타올 구입 경정 6,480,000원		6,480	7,200	△720
▷방향제 구입 경정 8,856,000원		8,856	9,840	△984
▷도서구입(건축, 전기, 소방, 통신, 무대예술) 경정 785,000원		785	1,000	△215
▷전기 안전진단 수수료 경정 9,000,000원		9,000	10,000	△1,000
▷청사 사인물 제작 및 구입 경정 6,253,000원		6,253	7,000	△747
02 공공운영비		989,361	1,004,361	△15,000
○3 시설장비 유지비		205,099	220,099	△15,000
▷승강기 안전관리 용역 경정 11,400,000원		11,400	14,400	△3,000
▷청사 IBS실 시스템관리 용역 경정 36,000,000원		36,000	45,000	△9,000
▷청사 방화관리 용역 경정 17,400,000원		17,400	20,400	△3,000

