

세 출 예 산 사 업 명 세 서

2017년도 본예산 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 민원공무원 마인드 혁신

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원과	441,812	341,983	99,829
	국 52,565		
	시 389,247		
주민행정 편의도모	321,677	222,721	98,956
	국 27,450		
	시 294,227		
민원공무원 마인드 혁신	3,000	3,000	0
민원행정 평가	3,000	3,000	0
303 포상금	3,000	3,000	0
01 포상금	3,000	3,000	0
○민원처리 마일리지	3,000		
▷우수부서 시상금 1,800,000원*1식	1,800		
▷우수직원 시상금 1,200,000원*1식	1,200		
능동적 민원처리	281,870	192,131	89,739
	국 27,450		
	시 254,420		
민원행정	97,772	99,205	△ 1,433
201 일반운영비	91,052	92,485	△ 1,433
01 사무관리비	81,160	81,160	0
○1 일반수용비	81,160		
▷주민등록등초본발급용지 26,000원*60박스	1,560		
▷인감증명 발급용지 70,000원*130박스	9,100		
▷주민등록증 발급대금 2,900원*24,000매	69,600		
▷주민등록,인감 편람 구입(본청,읍면동) 15,000원*2종*30권	900		
02 공공운영비	9,892	11,325	△ 1,433
○1 공공요금 및 제세	9,292		
▷주민등록증 우송료 4,000원*300회	1,200		
▷업무배상공제회비	8,092		
○인감담당공무원(본청,읍면동) 5,900,000원*1식	5,900		
○주민등록담당공무원(본청,읍면동) 1,050,000원*1식	1,050		
○여권담당공무원 177,000원*1식	177		
○가족관계등록공무원 965,000원*1식	965		
○3 시설장비유지비	600		
▷민원 장비 유지보수 600,000원*1식	600		
202 여비	6,720	6,720	0
01 국내여비	6,720	6,720	0
○민원행정 업무추진 560,000원*12월	6,720		
One-Stop 민원처리	64,148	60,361	3,787

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
201 일반운영비		64,148	58,861	5,287
01 사무관리비		15,500	15,500	0
○1 일반수용비		15,500		
▷ 무인민원발급기		5,100		
○ 등초본 발급용지 52,000원*50박스		2,600		
○ 소모품(토너) 400,000원*2대*3회		2,400		
○ 소모품(편철침) 50,000원*2대		100		
▷ 통합민원발급기		10,400		
○ 소모품(토너) 400,000원*2대*12월		9,600		
○ 소모품(편철침) 50,000원*2대*8개		800		
02 공공운영비		48,648	43,361	5,287
○1 공공요금 및 제세		6,480		
▷ 무인민원발급기 외부 정보통신회선사용료(문막농협, 춘천지방법원 원주지원, 기독교병원) 180,000원*3회선*12월		6,480		
○3 시설장비 유지비		42,168		
▷ 통합민원발급기 유지보수(24대) 208,100,000원*8/100		16,648		
▷ 통합민원발급기 유지보수(1대) 7,800,000원*8/100*11/12		572		
▷ 통합민원발급기 유지보수(1대) 7,800,000원*8/100*10/12		520		
▷ 통합민원발급기 유지보수(1대) 7,800,000원*8/100*9/12		468		
▷ 통합민원발급기 유지보수(5대) 7,800,000원*5대*8/100*7/12		1,820		
▷ 무인민원발급기 유지보수(13대) 247,210,000원*8/100		19,777		
▷ 무인민원발급기 유지보수(1대) 19,680,000원*8/100*11/12		1,444		
▷ 무인민원발급기 유지보수(1대) 19,680,000원*8/100*7/12		919		
가족관계등록사무처리 경비 지원		27,450	27,052	398
		국 27,450		
201 일반운영비		27,450	19,852	7,598
		국 27,450		
01 사무관리비		27,450	19,852	7,598
○1 일반수용비		27,450		
▷ 가족관계 업무추진 수용비		27,450		
○ 본청 및 읍·면·동 27,450,000원*1식		27,450		
		국 27,450		
가족관계등록사무 추진		6,000	0	6,000
202 여비		6,000	0	6,000
01 국내여비		6,000	0	6,000

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	○가족등록 업무추진 500,000원*12월	6,000		
	여권발급 업무추진	16,500	4,800	11,700
	201 일반운영비	10,500	0	10,500
	01 사무관리비	10,500	0	10,500
	○1 일반수용비	10,500		
	▷여권발급 사무용품(여권케이스) 350원*30,000매	10,500		
	202 여비	6,000	4,800	1,200
	01 국내여비	6,000	4,800	1,200
	○여권발급 업무추진 500,000원*12월	6,000		
	민원콜센터 구축	70,000	0	70,000
	401 시설비및부대비	20,000	0	20,000
	01 시설비	20,000	0	20,000
	○민원콜센터 리모델링 20,000,000원*1식	20,000		
	405 자산취득비	50,000	0	50,000
	01 자산및물품취득비	50,000	0	50,000
	○상당원 장비구입(PC 본체, 모니터 등) 20,000,000원*1식	20,000		
	○민원콜센터 사무기기 구입 30,000,000원*1식	30,000		
	민원실 환경 조성	36,807	27,590	9,217
	민원실 환경 개선	36,807	27,590	9,217
	201 일반운영비	26,807	25,090	1,717
	01 사무관리비	13,500	11,500	2,000
	○1 일반수용비	13,500		
	▷민원실 환경개선(화단 관리) 4,500,000원*1식	4,500		
	▷민원인용 인터넷 카페 전산기기 소모품(토너 등) 750,000원*12월	9,000		
	02 공공운영비	13,307	13,590	△283
	○2 연료비	1,307		
	▷민원실 난방용 유류 구입 756원*8시간*3대*72일	1,307		
	○3 시설장비 유지비	12,000		
	▷민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수(P C 4대/ 복합기 2대) 200,000원*12월	2,400		
	▷민원실 수족관 유지보수 800,000원*12월	9,600		
	405 자산취득비	10,000	2,500	7,500
	01 자산및물품취득비	10,000	2,500	7,500
	○민원실 편의공간 및 대기실 집기비품 구입 10,000,000원*1식	10,000		
	행정운영경비	120,135	119,262	873

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비
 단위: 인력운영비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	국 25,115		
	시 95,020		
인력운영비(민원과)	77,925	72,202	5,723
	국 25,115		
	시 52,810		
인력운영비	49,210	44,784	4,426
101 인건비	49,210	44,784	4,426
01 보수	49,210	44,784	4,426
○시간외근무수당 9,649원*17인*300시간	49,210		
여권발급 운영	25,115	27,418	△2,303
	국 25,115		
101 인건비	25,115	27,418	△2,303
	국 25,115		
03 무기계약근로자보수	25,115	27,418	△2,303
○여권발급안내 및 교부	25,115		
▷기본급 1,261,650원*1인*12월	15,140		
	국 15,140		
▷상여금 15,139,800원*1인*4/12	5,047		
	국 5,047		
▷연차수당 1,261,650원*86/100*1/30*10일	362		
	국 362		
▷급식비 130,000원*1인*12월	1,560		
	국 1,560		
▷교통비 120,000원*1인*12월	1,440		
	국 1,440		
▷국민건강보험료 21,975,600원*1인*3.06/100	673		
	국 673		
▷처우개선비 1,962,400원*3/100*1인*12월	707		
	국 707		
▷교육여비 62,000원*1인*3일	186		
	국 186		
여권발급 운영(자체)	3,600	0	3,600
101 인건비	3,600	0	3,600
03 무기계약근로자보수	3,600	0	3,600
○여권발급안내 및 교부	3,600		
▷국민연금부담금 21,975,600원*1인*4.5/100	989		
▷장기요양보험료 672,460원*1인*6.55/100	45		
▷휴일근무수당 78,000원*1인*1일	78		
▷퇴직연금적립금 2,488,000원*1인	2,488		
기본경비(민원과)	42,210	47,060	△4,850
기본경비	42,210	47,060	△4,850
201 일반운영비	31,530	36,380	△4,850

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	20,856	20,688	168
○1 일반수용비	18,000		
▷부서운영 수용비 1,500,000원*12월	18,000		
○5 급량비	2,856		
▷야간,휴일근무 7,000원*17인*2회*12월	2,856		
02 공공운영비	10,674	15,692	△5,018
○1 공공요금 및 제세	3,474		
▷민원처리회신 우편료 1,930원*150건*12월	3,474		
○3 시설장비 유지비	7,200		
▷사무기기 유지보수 600,000원*12월	7,200		
202 여비	6,480	6,480	0
01 국내여비	6,480	6,480	0
○기본업무수행 여비 540,000원*12월	6,480		
203 업무추진비	4,200	4,200	0
04 부서운영업무추진비	4,200	4,200	0
○부서운영업무추진비 350,000원*12월	4,200		