

2026년 상반기 역사박물관 정기종합감사 결과 보고

□ 감사개요

- 감사기간 : 2026. 6. 23. ~ 6. 26. (4일간)
- 감사범위 : 역사박물관 업무 전반

※ 감사대상기간: 2023. 4. 22. ~ 감사일 현재까지

□ 감사결과

행정상(건)	주의 13 시정 1	재정상(원)	환수 228,000	신분상(명)	주의 6
--------	---------------	--------	---------------	--------	------



2026년 상반기 역사박물관 정기종합감사

I 감사개요

□ 감사목적

- 「원주시 자체감사규칙」에 따라 역사박물관 업무 전반에 대한 적법성·타당성 등을 점검하고, 문제점에 대해 시정·개선 요구 및 대안 제시를 통해 시정 운영의 건전성과 효율성을 확보하고자 함.

□ 감사대상 및 범위

- 2023. 4. 22. 부터 감사일 현재까지 역사박물관에서 추진한 업무 전반

□ 감사중점사항

- 시정 역점시책 및 지시사항 추진 실태
- 예산집행 및 회계처리 적정 여부
- 직원 복무사항 관리 실태(출장, 초과근무 등)
- 민원 관련 업무 처리 적정성 실태
- 위법·부당·소극적·비합리적인 업무처리 행태 등

□ 감사실시과정 및 처리

- 2026. 6. 23.부터 6. 26.까지 4일간 감사인원 5명을 투입하여 역사박물관 감사를 실시하였고,
- 총 14건의 지적사항 중 13건에 대하여 현지처분하고 1건에 대하여 2026. 6. 30. 감사실무협의회 심의·의결로 감사결과를 최종 확정하였음.

□ 감사총평

- 역사박물관은 전반적으로 관련 법령 및 규정에 따라 박물관 운영 업무를 적정하게 수행하고 있었으며, 박물관 및 관련 시설 유지관리·역사자료 수집 및 관리·문화유산 보존 및 활용·교육프로그램 관리 등 주요 업무가 원활하게 추진되고 있었음.
- 행정적인 부분에서는 일부 업무에 대하여 규정과 다르게 추진되거나 업무추진비 집행 관리, 법인카드 계좌 관리, 행사실비지원금 및 관외출장여비 집행 관리 등 관련 규정에 대한 숙지만으로도 예방 가능한 업무임에도 소홀히 추진되는 경우가 있었음.
- 부서 특성상 공사, 계약 건이 많고 비교적 큰 규모로 진행되고 있지만 공사 하자검사 실시, 보험료 정산, 대금 지급 구비서류 확인 등 관련 업무 추진이 소홀한 점이 있었음. 특히, 공사 준공 시 준공확인을 이행하는 데 있어 수감기간 전부에 걸쳐 전반적인 관리가 부족한 점이 확인되어 개선 필요
- 조례에 규정된 사항에 대한 검토가 다소 미흡하였던 부분에 대해서 업무담당자는 관련 규정을 숙지하여 더욱 세심히 업무를 처리해야 할 것이고, 관리·감독자가 관련 규정과 절차에 맞게 진행될 수 있도록 관리 및 검토 필요
- 역사박물관에서는 이번 감사결과를 바탕으로 지적된 사항에 대하여 관련 법규를 연찬하고 직무 수행자 간 인수인계에 더욱 철저를 기하여 유사한 사례가 반복되지 않도록 하여야 할 것임.

• 총괄표

[illegible]

• 현지처분

연번	건 명	처 분 내 역			비고
		행정	재 정		
			유형	금액(원)	
	13건			228,000	
1	업무추진비 집행관리 소홀	주의			
2	법인카드 계좌 관리 소홀	주의			
3	관외출장여비 집행 부적정	시정	환수	228,000	
4	시간외 근무자 급식비 집행 부적정	주의			
5	행사실비지원금 집행 부적정	주의			
6	특별휴가 사용 관리 소홀	주의			
7	병가 사용 관리 소홀	주의			
8	미래유산보존위원회 운영 업무 소홀	주의			
9	원주전통문화원 시설사용료 면제 부적정	주의			
10	고용.산재보험 업무처리 소홀	주의			
11	대금 지급 업무 부적정	주의			
12	시설공사 하자검사 실시 소홀	주의			
13	건강.연금보험료 정산 소홀	주의			

※ 감사결과 처분 지시서(현지처분) : [붙임2]