

부서: 감사관
 정책: 감사운영
 단위: 투명한 감사운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
▷ 계약심사관련 전문도서 경정 648,000원	648	720	△72
▷ 물가정보지 경정 1,296,000원	1,296	1,440	△144
고충처리위원회 운영	20,622	22,498	△1,876
201 일반운영비	16,884	18,760	△1,876
01 사무관리비	16,884	18,760	△1,876
○1 일반수용비	6,300	7,000	△700
▷ 운영보고서 및 홍보물 제작 경정 3,600,000원	3,600	4,000	△400
▷ 사무용품 경정 1,620,000원	1,620	1,800	△180
▷ 복사기, 프린터 토너 경정 1,080,000원	1,080	1,200	△120
○3 운영수당	10,584	11,760	△1,176
▷ 고충처리위원회 참석수당 경정 10,584,000원	10,584	11,760	△1,176
행정운영경비(감사관)	81,504	84,433	△2,929
인력운영경비(감사관)	45,680	46,415	△735
인력운영비(감사관)	45,680	46,415	△735
101 인건비	45,680	46,415	△735
03 무기계약근로자보수	147	882	△735
○연장근로수당	147	882	△735
▷ 행정실무원(고충민원상담) 경정 146,970원	147	882	△735
기본경비(감사관)	35,824	38,018	△2,194
기본경비(감사관)	35,824	38,018	△2,194
201 일반운영비	17,448	19,386	△1,938
01 사무관리비	16,035	17,816	△1,781
○1 일반수용비	10,851	12,056	△1,205
▷ 부서운영수용비 경정 10,850,400원	10,851	12,056	△1,205
○5 급량비	5,184	5,760	△576
▷ 야간, 휴일근무 경정 5,184,000원	5,184	5,760	△576
02 공공운영비	1,413	1,570	△157
○1 공공요금 및 제세	1,413	1,570	△157
▷ 우편요금 경정 1,413,000원	1,413	1,570	△157
405 자산취득비	7,544	7,800	△256
01 자산및물품취득비	7,544	7,800	△256
○의자(교체) 경정 3,264,000원	3,264	3,300	△36
○노트북(감사용) 경정 4,279,980원	4,280	4,500	△220