

세출예산사업명세서

2022년도 추경 1 회 일반회계 민원과

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
민원과	986,524	975,292	11,232
국	133,116	133,116	0
시	853,408	842,176	11,232
주민행정 편의도모	842,633	825,681	16,952
국	102,233	102,233	0
시	740,400	723,448	16,952
능동적 민원처리	811,034	790,788	20,246
국	102,233	102,233	0
시	708,801	688,555	20,246
민원행정	93,128	103,955	△ 10,827
201 일반운영비	89,672	99,635	△ 9,963
01 사무관리비	82,260	91,400	△ 9,140
○주민등록증 제작 경정 72,333,000원	72,333	80,370	△ 8,037
○복사방해특수용지(본인서명사실확인서, 인감 증명서 발급용) 경정 8,991,000원	8,991	9,990	△ 999
○주민등록표 등초본 발급 용지 경정 936,000원	936	1,040	△ 104
02 공공운영비	7,412	8,235	△ 823
○주민등록증 배송 요금 경정 1,013,000원	1,013	1,125	△ 112
○업무배상공제회비	6,399	7,110	△ 711
▷인감담당공무원(민원과, 읍면동) 경정 4,230,000원	4,230	4,700	△ 470
▷주민등록담당공무원(민원과, 읍면동) 경정 1,350,000원	1,350	1,500	△ 150
▷가족관계등록공무원(민원과, 읍면) 경정 639,000원	639	710	△ 71
▷여권담당공무원(민원과) 경정 180,000원	180	200	△ 20
202 여비	3,456	4,320	△ 864
01 국내여비	3,456	4,320	△ 864
○민원행정 업무추진여비 경정 3,456,000원	3,456	4,320	△ 864
One-Stop 민원처리	91,791	101,990	△ 10,199
201 일반운영비	91,791	101,990	△ 10,199
01 사무관리비	16,515	18,350	△ 1,835
○무인민원발급기	7,245	8,050	△ 805
▷등초본 발급용지 경정 4,905,000원	4,905	5,450	△ 545
▷소모품 구입(토너 등) 경정 2,340,000원	2,340	2,600	△ 260
○통합민원발급기	9,270	10,300	△ 1,030
▷소모품 구입(토너 등) 경정 9,270,000원	9,270	10,300	△ 1,030
02 공공운영비	75,276	83,640	△ 8,364
○무인발급기 외부 통신회선사용료(춘천지방법 원 원주지원 외 7개소) 경정 15,552,000원	15,552	17,280	△ 1,728
○무인발급기 신용카드 리더기 유지보수비 경정 864,000원	864	960	△ 96

부서: 민원과
 정책: 주민행정 편의도모
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	○무인민원발급기 유지보수(25대) 경정 35,190,000원	35,190	39,100	△3,910
	○통합민원발급기 유지보수(42대) 경정 23,670,000원	23,670	26,300	△2,630
	여권발급 업무추진	1,536	1,920	△384
	202 여비	1,536	1,920	△384
	01 국내여비	1,536	1,920	△384
	○여권발급 업무추진여비 경정 1,536,000원	1,536	1,920	△384
	원주시 콜센터 운영	500,026	458,370	41,656
	201 일반운영비	21,026	23,370	△2,344
	01 사무관리비	1,674	1,860	△186
	○콜센터 운영비(소모품비 등) 경정 864,000원	864	1,000	△136
	○상담DB 제작 경정 450,000원	450	500	△50
	02 공공운영비	19,352	21,510	△2,158
	○일반전화사용료(유선, 무선) 경정 2,700,000원	2,700	3,000	△300
	○문자서비스(SMS) 사용료 경정 1,512,000원	1,512	1,680	△168
	○상담관리시스템(S/W, H/W) 유지보수 경정 15,140,000원	15,140	16,830	△1,690
	405 자산취득비	44,000	0	44,000
	01 자산및물품취득비	44,000	0	44,000
	○콜센터 상담관리시스템 프로그램 구입 44,000,000원*1식	44,000	0	44,000
	민원실 환경 조성	31,599	34,893	△3,294
	민원실 환경 개선	31,599	34,893	△3,294
	201 일반운영비	29,659	32,953	△3,294
	01 사무관리비	16,907	18,785	△1,878
	○민원실 환경개선(화단 관리) 경정 4,600,000원	4,600	5,000	△400
	○민원인용 인터넷 카페 소모품(토너 등) 경정 7,890,000원	7,890	8,640	△750
	○휠체어 다용도 테이블 경정 3,432,000원	3,432	4,160	△728
	02 공공운영비	12,752	14,168	△1,416
	○민원실 난방용 유류 구입 경정 982,000원	982	1,568	△586
	○민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수(PC 4대/복합기 2대) 경정 1,960,000원	1,960	2,400	△440
	○민원실 수족관 유지보수 경정 9,000,000원	9,000	9,300	△300
	○키오스크(무인종합정보안내) 유지보수 경정 810,000원	810	900	△90
	행정운영경비(민원과)	143,891	149,611	△5,720
	국	30,883	30,883	0
	시	113,008	118,728	△5,720

부서: 민원과
 정책: 행정운영경비(민원과)
 단위: 기본경비(민원과)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비(민원과)	42,644	48,364	△5,720
기본경비(민원과)	42,644	48,364	△5,720
201 일반운영비	28,012	31,124	△3,112
01 사무관리비	19,138	21,264	△2,126
○부서운영 사무관리비 경정 19,138,000원	19,138	21,264	△2,126
02 공공운영비	8,874	9,860	△986
○부서운영 공공운영비 경정 8,874,000원	8,874	9,860	△986
202 여비	10,432	13,040	△2,608
01 국내여비	10,432	13,040	△2,608
○기본업무수행여비 경정 8,832,000원	8,832	11,040	△2,208
○업무추진 관외여비 경정 1,600,000원	1,600	2,000	△400