

# 세출예산사업명세서

2026년도 본예산 일반회계 민원담당관

부서: 민원담당관  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
민원담당관	1,364,995	1,139,605	225,390
국	96,374		
시	1,268,621		
주민행정 편의도모	1,207,177	993,215	213,962
국	64,610		
시	1,142,567		
능동적 민원처리	1,178,937	964,975	213,962
국	64,610		
시	1,114,327		
민원행정	260,423	120,573	139,850
201 일반운영비	169,383	117,333	52,050
01 사무관리비	159,850	109,820	50,030
○주민등록증 제작 4,830원*15,000매	72,450		
○IC주민등록증 제작 9,340원*8,000매	74,720		
○복사방해특수용지 구입 94,000원*120박스	11,280		
○주민등록표 등초본 발급용지 구입 35,000원*40박스	1,400		
02 공공운영비	9,533	7,513	2,020
○주민등록증 배송요금 5,000원*250회	1,250		
○업무배상공제회비	6,283		
▷인감담당공무원(민원담당관, 읍·면·동) 4,123,000원*1식	4,123		
▷주민등록담당공무원(민원담당관, 읍·면·동) 1,277,000원*1식	1,277		
▷가족관계등록공무원(민원담당관, 읍·면) 702,000원*1식	702		
▷여권담당공무원(민원담당관) 181,000원*1식	181		
○민원담당공무원 공상의료비 지원 2,000,000원*1식	2,000		
202 여비	3,240	3,240	0
01 국내여비	3,240	3,240	0
○민원행정 업무추진여비 270,000원*12월	3,240		
405 자산취득비	87,800	0	87,800
01 자산및물품취득비	87,800	0	87,800
○주민등록시스템 주변기기	87,800		
▷신분증 확인 단말기 1,000,000원*57개	57,000		
▷서명기 550,000원*56개	30,800		
차세대 주민등록시스템 운영	31,380	30,619	761
308 자치단체등이전	31,380	30,619	761
13 기관등에대한경상적위탁사업비	31,380	30,619	761

부서: 민원담당관  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○차세대 주민등록정보시스템 운영 31,380,000원*1식	31,380		
One-Stop 민원처리	156,481	128,127	28,354
201 일반운영비	110,981	102,627	8,354
01 사무관리비	86,387	84,267	2,120
○무인민원발급기 운영	9,750		
▷등초본 발급용지 구입 65,000원*110박스	7,150		
▷소모품 구입 2,600,000원*1식	2,600		
○통합민원발급기 관리	10,300		
▷소모품 구입 10,300,000원*1식	10,300		
○무인민원발급기 유지보수 506,100,000원*8%	40,488		
○통합민원발급기 유지보수 323,110,000원*8%	25,849		
02 공공운영비	24,594	18,360	6,234
○무인발급기 외부 통신회선사용료 215,500원*9회선*12월	23,274		
○무인발급기 신용카드 리더기 유지보수비 5,000원*22대*12월	1,320		
405 자산취득비	45,500	25,500	20,000
01 자산및물품취득비	45,500	25,500	20,000
○무인민원발급기 22,000,000원*2대	44,000		
○PC(성지병원 무인민원발급기 내부) 1,500,000원*1대	1,500		
가족관계등록사무처리 경비 지원	64,610	89,058	△24,448
	국 64,610		
201 일반운영비	64,410	88,858	△24,448
	국 64,410		
01 사무관리비	64,410	88,858	△24,448
○가족관계 업무추진 수용비(본청 및 읍면동) 64,410,000원*1식	64,410		
	국 64,410		
202 여비	200	200	0
	국 200		
01 국내여비	200	200	0
○가족등록 업무추진 200,000원*1식	200		
	국 200		
가족관계등록사무 추진	6,120	9,999	△3,879
201 일반운영비	6,120	7,999	△1,879
01 사무관리비	6,120	6,499	△379
○아기 주민등록증 발급 운영	6,120		
▷인쇄카드 440원*2,000개	880		
▷인쇄리본 132,000원*10개	1,320		

부서: 민원담당관  
 정책: 주민행정 편의도모  
 단위: 능동적 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
▷홍보배너	66,000원*30개	1,980		
▷홍보전단	60원*3,000장	180		
▷축하카드	880원*2,000장	1,760		
여권발급 업무추진		19,320	4,520	14,800
201 일반운영비		18,000	3,200	14,800
01 사무관리비		18,000	3,200	14,800
○여권발급 사무용품(케이스)	500원*36,000개	18,000		
202 여비		1,320	1,320	0
01 국내여비		1,320	1,320	0
○여권발급 업무추진여비	110,000원*12월	1,320		
콜센터 운영		640,603	582,079	58,524
201 일반운영비		28,219	28,219	0
01 사무관리비		23,539	23,539	0
○콜센터 운영 수용비	1,000,000원*1식	1,000		
○정수기 임차료	44,900원*12월	539		
○상담관리시스템 유지보수용역	5,500,000원*4분기	22,000		
02 공공운영비		4,680	4,680	0
○일반전화 사용료	250,000원*12월	3,000		
○문자서비스(SMS) 사용료	140,000원*12월	1,680		
307 민간이전		612,384	553,860	58,524
05 민간위탁금		612,384	553,860	58,524
○콜센터 운영	612,384,000원*1식	612,384		
민원실 환경 조성		28,240	28,240	0
민원실 환경 개선		28,240	28,240	0
201 일반운영비		28,240	28,240	0
01 사무관리비		24,640	24,640	0
○민원실 환경관리 수용비	5,000,000원*1식	5,000		
○민원인용 인터넷 카페 소모품	720,000원*12월	8,640		
○민원실 수족관 유지보수용역	2,750,000원*4분기	11,000		
02 공공운영비		3,600	3,600	0
○민원인용 인터넷 카페 운영기기 유지보수	200,000원*12월	2,400		
○무인종합정보안내 키오스크 유지보수	600,000원*2회	1,200		
행정운영경비(민원담당관)		157,818	146,390	11,428
	국	31,764		
	시	126,054		

부서: 민원담당관  
 정책: 행정운영경비(민원담당관)  
 단위: 인력운영비(민원담당관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
인력운영비(민원담당관)	109,079	97,651	11,428
국	31,764		
시	77,315		
인력운영비(민원담당관)	53,260	50,543	2,717
101 인건비	53,260	50,543	2,717
01 보수	48,756	47,337	1,419
○시간외근무수당			
11,950원*17명*240시간	48,756		
03 공무직(무기계약)근로자보수	4,504	3,206	1,298
○연장근로수당	4,504		
▷행정실무원(민원서류발급보조)			
25,020원*3명*60시간	4,504		
인력운영비(여권발급 운영)	55,819	47,108	8,711
국	31,764		
시	24,055		
101 인건비	45,984	39,840	6,144
국	31,764		
시	14,220		
03 공무직(무기계약)근로자보수	45,984	39,840	6,144
○여권발급안내 및 교부	44,967		
▷기본급	2,558,960원*1명*12월	30,708	
국	30,708		
▷정근수당	2,558,960원*50%*2회	2,559	
국	1,056		
시	1,503		
▷성과상여금	2,558,960원*1명*100%	2,559	
▷명절휴가비	2,558,960원*60%*2회	3,071	
▷정액급식비	140,000원*12월	1,680	
▷교통보조비	120,000원*12월	1,440	
▷특수업무수당	50,000원*12월	600	
▷정근수당가산금	80,000원*12월	960	
▷연차수당	1,390,000원*1식	1,390	
○2025년도 공무직 임금협약 소급분	1,016,180원*1식	1,017	
304 연금부담금등	9,835	7,268	2,567
04 공무직(무기계약)근로자 보험료부담금 등	9,835	7,268	2,567
○국민연금부담금	45,775,230원*4.75%	2,175	
○건강보험료	45,775,230원*3.595%	1,646	
○장기요양보험료	1,645,620원*12.95%	214	
○퇴직금연금적립금	5,800,000원*1명	5,800	
기본경비(민원담당관)	48,739	48,739	0
기본경비(민원담당관)	48,739	48,739	0
201 일반운영비	33,539	33,539	0

부서: 민원담당관  
 정책: 행정운영경비(민원담당관)  
 단위: 기본경비(민원담당관)

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비 ○부서운영 사무관리비 23,057,000원*1식	23,057 23,057	23,057	0
02 공공운영비 ○부서운영 공공운영비 10,482,000원*1식	10,482 10,482	10,482	0
202 여비	10,400	10,400	0
01 국내여비 ○기본업무수행여비 700,000원*12월 ○기본업무수행 관외여비 2,000,000원*1식	10,400 8,400 2,000	10,400	0
203 업무추진비	4,800	4,800	0
04 부서운영업무추진비 ○30명 이하 400,000원*12월	4,800 4,800	4,800	0